

NOM Prénom du salarié
Adresse
Code postal et Ville
Tél. xx xx xx xx xx
Mail : xx@xxx.x

Nom de la Société
NOM Prénom du représentant
Fonctions (DRH, Directeur, ...)
Adresse de la Société
Code postal et Ville

Lieu, JJ/MM/AAAA

Objet : Demande de rupture conventionnelle du contrat de travail

Madame, Monsieur,

J'occupe le poste de XXX au sein de la Société XXX depuis le JJ/MM/AAAA.

Je souhaiterais vous faire part de ma réflexion concernant l'évolution de ma carrière et discuter avec vous de l'éventualité d'une fin de collaboration amiable.

Je sollicite ainsi un entretien afin de discuter de cette éventualité et d'en fixer, le cas échéant, les conditions. Nous pourrions également déterminer d'un commun accord la date de fin de contrat.

Je reste à votre entière disposition pour convenir d'un rendez-vous selon vos disponibilités.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

NOM Prénom du salarié
Signature